

Factura Pequeño Contribuyente

ORALIA ARACELI, CHÁN SALAS

Nit Emisor: 34711449

ORALIA ARACELI CHAN SALAS

30 CALLE zona 1, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A2531AC1-3A2F-462D-B3FE-2071B0A0EF0F

Serie: A2531AC1 Número de DTE: 976176685

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:24:10

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:24:10

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-120 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-30-2024. | 6,500.00 | 0.00 | 0.00 | 6,500.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 6,500.00 | |

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949 |

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A2531AC1, número de DTE 976176685 de fecha 31 de Agosto de 2024; emitida por Oralia Araceli Chán Salas, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-120 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-30-2024. Conste. Petén, 31 de Agosto de 2024.



(F) 
Oralia Araceli Chán Salas
DPI: 1905 65020 1703

(F) 
Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722527354077

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:49 AM

Detalle de Documentos

| | |
|------------------------------|---|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 31/08/2024 07:24:10 |
| Emisor: | 34711449 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | ORALIA ARACELI CHAN SALAS |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |
| Monto Total: | GTQ GTQ 6500.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | A2531AC1-3A2F-462D-B3FE-2071B0A0EF0F |
| Serie: | A2531AC1 |
| Número del DTE: | 976176685 |
| Acuse de recibido: | FCID202420240801T07:24:1106:00A2531AC13A2F462DB3FE2071B0A0EF0F |
| Fecha de la consulta: | 01/08/2024 09:49:07 |
| Estado: | Activo |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 09:49:15



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|----------------------------|
| NIT | 34711449 |
| NOMBRE | ORALIA ARACELI, CHÁN SALAS |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|---------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-210-1-3-120 |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-30-2024 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Oralia Araceli Chán Salas |
| Plazo de contratación: | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Periodo de este informe: | Del: 01/08/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos | | Q. 6, 500.00 |
| Prestados en: | | Extensión Rural Petén |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo Técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural en temas de mejoramiento y administración del hogar rural. | Apoyé en capacitación a integrantes de grupo de CADER sobre la importancia de seguridad alimentaria y nutricional (SAN) para la reducción de la desnutrición infantil, bajo una nueva estrategia que consiste en maximizar el aprovechamiento de los recursos locales y tradicionales especialmente para el mejoramiento de la economía familiar, de las condiciones de la casa, el hogar, la vida familiar y comunidad. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en capacitación a grupo de mujeres integrantes de CADER sobre cómo debemos balancear los alimentos a los miembros de la familia, haciendo el uso de la olla familiar y tomando en cuenta la edad y el desarrollo fisiológico de cada uno. | 100% | Finalizado |
| 2) Apoyo Técnico en capacitaciones a familias rurales para el mejoramiento de la vivienda a través de los remozamientos de paredes, separación de ambientes y confinamiento de animales. | Apoyé en capacitación a integrantes de CADER sobre analizar de cómo está distribuida la vivienda y ordenar cada espacio de acuerdo al uso que se le dará para aprovechar | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|---|-------------------------|-------------------------------------|
| | <p>adecuadamente cada uno de los espacios, el debido remozamiento de los ambientes de la vivienda, circulación del área de las aves de traspatio, cerdos y perros.</p> <p>Se apoyó en capacitación sobre cómo se debe promoverse entre las familias las buenas prácticas de higiene tanto personal, familiar y hacia los visitantes.</p> | 100% | Finalizado |
| <p>3) Apoyo Técnico para la promoción de la nutrición realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos para que retengan su valor nutritivo, a través de agroindustria artesanal.</p> | <p>Apoye en capacitación a integrantes de CADER sobre los diferentes tipos de alimentos disponibles en el medio rural sean debidamente utilizados y preparados, haciendo uso de buenas prácticas en su elaboración en su elaboración y con debida higiene, para evitar enfermedades en la familia.</p> <p>Apoyé a personal de seguridad alimentaria y nutricional (SESAN) Ministerio de desarrollo social (MIDES) Ministerio de Salud, Ministerio de Educación, Ministerio de Gobernación/en entrega de bonos en el municipio de Santa Ana, Petén, a niños con DA y bono social a padres de familia con niños de edad escolar para apoyar en el mejoramiento de los niños .</p> | <p>100%</p> <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> |
| <p>4) Apoyo Técnico y asistencia para los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural</p> | <p>Apoyé en asistencia técnica a promover entre las integrantes de los grupos de CADER, iniciativas para comercializar los excedentes de la producción agropecuaria, mediante la transformación y conservación artesanal de dicha producción, así como de cualquier otro producto que les genere alguna utilidad, como preparación de horneados de camote, macal,</p> | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|--|------|------------|
| | plátano y envasados con frutos de la temporada. Apoyé en capacitación a integrantes de CADER con el propósito de impartir teórico-práctico sobre la elaboración de shampoo, detergente líquido, suavitel para ropa y desinfectante para piso. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental. | Apoyé en la entrega de alevines de tilapia e inspección de la charca donde se van a establecer para el engorde de los mismo. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la entrega de pilones de hortalizas a integrantes de grupo de CADER así como brindarles la asistencia técnica necesaria para el establecimiento, manejo y cuidado de los mismos. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 

Oralía Araceli Chán Salas

DPI: 1905 65020 1703

Celular: 4985 9659

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|---------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-210-1-3-120 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-30-2024 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Oralia Araceli Chan Salas |
| Plazo de contratación | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Período de este informe: | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Monto a pagar: Cincuenta y un mil quinientos ochenta quetzales con 65/100 | | Q. 51,580.65 |
| Prestados en: | | Extensión Rural Petén |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo Técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural en temas de mejoramiento y administración del hogar rural. | Apoyé en capacitación a integrantes de grupo de CADER sobre la importancia de seguridad alimentaria y nutricional (SAN) para la reducción de la desnutrición infantil, bajo una nueva estrategia que consiste en maximizar el aprovechamiento de los recursos locales y tradicionales especialmente para el mejoramiento de la economía familiar, de las condiciones de la casa, el hogar, la vida familiar y comunidad. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en capacitación a grupo de mujeres integrantes de CADER sobre cómo debemos balancear los alimentos a los miembros de la familia, haciendo el uso de la olla familiar y tomando en cuenta la edad y el desarrollo | 100% | Finalizado |
| 2) Apoyo Técnico en capacitaciones a familias rurales para el mejoramiento de la | Apoyé en capacitación a integrantes de CADER sobre analizar de cómo está distribuida la vivienda y | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|--|------|------------|
| vivienda a través de los remozamientos de paredes, separación de ambientes y confinamiento de animales. | ordenar cada espacio de acuerdo al uso que se le dará para aprovechar adecuadamente cada uno de los espacios, el debido remozamiento de los ambientes de la vivienda, circulación del área de las aves de traspatio, cerdos y perros. Se apoyó en capacitación sobre cómo se debe promoverse entre las familias las buenas prácticas de higiene tanto personal, familiar y hacia los visitantes. | | |
| 3) Apoyo Técnico para la promoción de la nutrición realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos para que retengan su valor nutritivo, a través de agroindustria artesanal. | Apoye en capacitación a integrantes de CADER sobre los diferentes tipos de alimentos disponibles en el medio rural sean debidamente utilizados y preparados, haciendo uso de buenas prácticas en su elaboración y con debida higiene, para evitar enfermedades en la familia. Apoyé a personal de seguridad alimentaria y nutricional (SESAN) Ministerio de desarrollo social (MIDES) Ministerio de Salud, Ministerio de Educación, Ministerio de Gobernación en visitas domiciliarias en las comunidades del municipio de Santa Ana, Petén a niños con desnutrición aguda para hacer entregas de bolsas de alimentos para apoyar en el mejoramiento de los niños con DA. | 100% | Finalizado |
| 4) Apoyo Técnico y asistencia para los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los | Apoyó en asistencia técnica a promover entre las integrantes de los grupos de CADER, iniciativas para comercializar los excedentes de la | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|--|------|------------|
| centros de aprendizaje para el desarrollo rural | <p>producción agropecuaria, mediante la transformación y conservación artesanal de dicha producción, así como de cualquier otro producto que les genere alguna utilidad, como preparación de homeados de camote, macal, plátano y envasados con frutos de la temporada.</p> <p>Apoyé en capacitación a integrantes de CADER con el propósito de impartir teórico-práctico sobre la elaboración de shampoo, detergente líquido, suavitel para ropa y desinfectante para piso, a integrantes de CADER así como brindarles la asistencia técnica necesaria para el establecimiento, manejo y cuidado de los mismos.</p> | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental | Apoyé en la entrega de alevines de tilapia e inspección de la charca donde se van a establecer para el engorde de los mismos. | 100% | Finalizado |
| | Apoye en la entrega de pilones de hortalizas a integrantes de grupos CADER así como brindarles la asistencia técnica necesaria para el establecimiento, manejo y cuidado de los mismos | 100% | Finalizado |

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la implementación de 75 charca artesanales de tilapias para el fortalecimiento de las familias, en los diferentes CADER del municipio de Santa Ana.

Se logró capacitar a 80 personas en temas de seguridad alimentaria y nutricional en diferentes temas como la olla familiar, demostración de diferentes recetas alimenticias nutritivas con el propósito de fortalecer la nutrición según las etapas de la vida, con los diferentes grupos de CADER del municipio de Santa Ana.

Se ejecutó 20 capacitaciones de emprendimiento familiares sobre elaboración de bolso con hilo rígido, detergente líquido, suavitel, champoo artesanal, repostería y panadería con el objetivo de generar ingresos económicos para ayudar a la economía familiar, en los integrantes de CADER del municipio de Santa Ana.

Se logró capacitar a 60 personas sobre patio productivo en establecer huertos familiares para fortalecer la alimentación y la economía familiar en los CADER del municipio de Santa Ana.

Se ejecutó 10 capacitaciones sobre el uso adecuado de la letrina a integrantes de los grupos CADER del municipio de Santa Ana

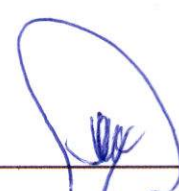
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Oralía Araceli Chan Salas
DPI: 1905 65020 1703
Celular: 4985 9659

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (F) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministro de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(F) 
Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETÉN


Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

